



دمخبراتی خدمتونو دتنظیم اداره (اترا)

د بشري سرچينو رياست
د استخدام او اورزوني آمريت
د کارموندنی فورمه



<p>۱- تحصیلات : ۲- تجربه کار : ۳- تریننگ : ۴- مهارت کمپیوتر : ۵- مهارت لسان : ۶- متفرقه .</p>	<p>دا خانگه د اترا ادارې د داخلي استخدام د کیمټې لخوا پک کیري . د ثبت نمبر : د اخیستو نیټه :</p>
د هیئت نظریه:	د هیئت امضا :

ددې فورمي ټول اړونده بخشونه په دقت سره پک کړی تحصیلي اسناد د لوړو زده کړو وزارت لخوا تائید شوي وي ، د کاري تجربې اسناد لکه کاپی د قرار داد او د بشري سرچينو د تائیدی سند یا خلص د سوانح او د تذکري کاپي ضمیمه کړی .

نوټ : هر بست ته چې ځان نوماند کوئ ستاسو تحصیل او کاري تجربه باید د یاد بست د مواصفاتو سره برابره وي تر څو تاسو پروسه کې شامل شی د هر بست کوډ نمبر باید د بریښنالیک په سر لیک کې او ددې فورمي په اړونده خانگه کې ولیکل شي .

لومړی خانگه :

د پست نوم :

<p>یو عکس</p>	۱. شهرت او پته :
	د تذکري نمبر :
	نوم :
	د پلار نوم :
	اوسنی پته :
	د موبایل نمبر :
	د پیدایښت نیټه :
	جنسیت : مذکر مؤنث
آدرس ایمیل :	

۲. تحصیلات (د ضرورت په صورت کې ځانگړی ورځه کې خپل تحصیلي معلومات ولیکئ او ددې فورمې سره یې ضمیمه کړئ .

پوهنتون : له : تر :

پوهنځی / :

اعطا شوي درجه :

لیسه :

د هغه تخنیکي برنامو او زده کړیزو برنامه نومونه چې د یوې میاشتي څخه په ډېره موده کې تاسو پکې گډون کړئ:

.....
.....

۳. کاري سابقه : (د ضرورت په صورت کې په بله پاڼه کې معلومات ولیکئ او ضمیمه یې کړئ)

اوسنی دنده :

د استخدام کونکي ادارې نوم او پته :

د دندې د شروع او د پای نیټه :

عمده وظایف او مسئولیتونه :

مخکینی دندې (له آخري دندې نه یې شروع کړئ)

له نیټې څخه : تر : د دندې عنوان یا نوم :

د استخدام کونکي ادارې نوم :

عمده وظایف او مسئولیتونه :

د پخوانيو دندو په ادامه :
 له نيټې څخه : تر : د ندي عنوان يا نوم :
 د استخدام کونکي ادارې نوم :
 عمده وظيفې او مسؤليتونه :

له نيټې څخه : تر : د ندي عنوان يا نوم :
 د استخدام کونکي ادارې نوم :
 عمده وظيفې او مسؤليتونه :

۴. ژبې :
 مهرباني وکړئ د خپلې توانايي مطابق لاندې جدول نښاني کړئ: ۱. روان ۲. متوسط ۳. ابتدائي

شماره	لسان	تحریر			خواندن			تکلم		
		روان	متوسط	ابتدایی	روان	متوسط	ابتدایی	روان	متوسط	ابتدایی
۱	پښتو									
۲	دری									
۳	انگلیسی									
۴	عربی									
۵										
۶										

د کمپیوټر مهارتونه (لطفاً مشخصاً ولیکئ) :

نام پروگرام های کمپیوتر	اعلی	اوسط	ابتدایی
MS- Windows			
MS – Word			
MS-Excel			
MS- PP			
MS- Outlook			

بخش دوم :

۱. آیا تاسو په کوم جرم (جنایت) محکوم شوي یاست ؟

نه هو

که چیرې ستاسو ځواب هو وي نو هیله ده جزئیات یې دلته ولیکئ .

۲. د تصدیق مرجع :

که تاسو منتخب کانید انتخاب شئ ستاسو د هويت او د شخصیت په هکله به د استخدام موظفه کمیټه ستاسو د ضمانت کونکو څخه وپوښتي نو پر همدې بنسټ مهرباني وکړئ د اجتماع درې یا رسوخه شخص چې ستاسو په هکله معلومات ولري او ستاسو د شخصیت په هکله کتبي معلومات راکړي نوم ، دنده ، د اړیکي شمیره او پته یې ولیکئ .

۱. نوم :
دنده :
پته :
د اړیکي شمیره :

۲. نوم:
دنده :
پته :
د اړیکي شمیره :

۳. نوم:
دنده :
پته :
د اړیکي شمیره :

۳. آیا ستاسو کوم دوست یا فامیل په اترا اداره کې کار کوي ؟ که هو مهرباني وکړئ شهرت یې ولیکئ ...

۴. تعهد

اقرار کوم چې پورته ذکر شوي مالومات حقیقت لري که چیرې غلط ثابت شول مسئولیت به یې په غاړه اخلم

لاسلیک: نېټه : / /